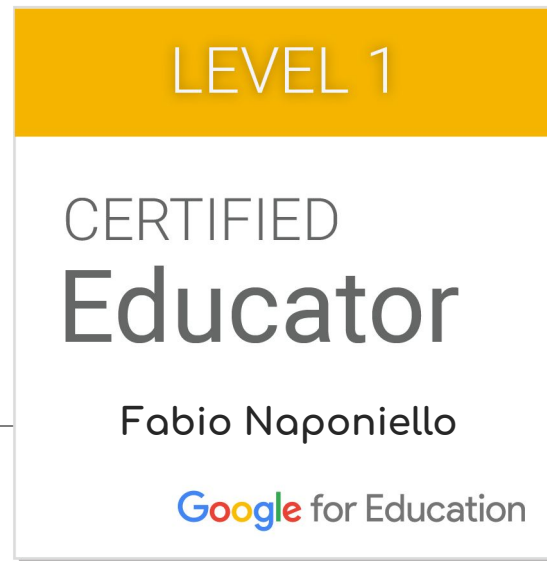


Fare didattica con le Google Apps



FONTI UTILIZZATE

Guida di Google <https://support.google.com>
Guida di Google for Education <https://support.google.com/edu>
Teacher center <https://teachercenter.withgoogle.com>
Centro didattico GSuite <https://gsuite.google.it/learning-center/#/>

Ultimo aggiornamento
Dicembre 2018

GAE ... Google App for Education?

Le GAE sono una versione speciale delle applicazioni Google Business dedicate al mondo aziendale.

Per le aziende hanno un costo che va da € 4,00 ad € 23,00 + Iva al mese per utente. Per scuole, università o altri enti no profit sono *completamente gratuite*.

Le Google Apps for Education mettono a disposizione un certo numero di applicazioni chiamate APP (tra cui una suite da ufficio), di tipo CLOUD

Le applicazioni di tipo CLOUD non risiedono fisicamente sul proprio computer ma sui server del gestore che offre il servizio, in questo caso Google.

Nella scuola, come in qualsiasi altra organizzazione di lavoro, è di primaria importanza raccogliere, organizzare ed archiviare documenti ed informazioni. Per questo motivo spesso negli uffici sono presenti dei server interni che, però, richiedono non solo costi di gestione alti ma anche un personale qualificato con comprovate ed aggiornate competenze tecniche. La piattaforma di Google ha livelli di **sicurezza** ed **affidabilità** che raramente si possono trovare localmente, con **tempi di inattività** praticamente nulli.

GAE ... Google App for Education?

Non occorre nessuna installazione di software sui computer degli utenti i quali accedono semplicemente attraverso il **browser**.

Per questo motivo serve solo una **connessione Internet**.

Avere un software installato sul proprio computer è sicuramente una buona soluzione ma ciò comporta non solo mantenerlo aggiornato con gli update da scaricare ed installare periodicamente ma anche ripristinarlo in caso di malfunzionamento o di sostituzione del nostro computer.

Con le Web Application invece sono sicuro di lavorare sempre sull'ultima versione disponibile del software utilizzandole da qualsiasi computer senza preoccuparmi di installarle.

E se la connessione Internet è momentaneamente indisponibile? Ci sono alcune soluzioni anche a questo tra cui:

- Installare ed attivare l'estensione **Documenti Google Offline** per Google Chrome oppure
- Sincronizzare i file del tuo Drive con il tuo PC

<https://support.google.com/drive/answer/2375012?co=GENIE.Platform=Desktop&hl=it>

GAE ... Google App for Education?

Google mette a disposizione anche una serie di Applicazioni per smartphone e tablet

Browser e App consentono di utilizzare le GAE da qualsiasi dispositivo connesso



Per ogni Applicazione Web è disponibile la rispettiva App da installare su smartphone o tablet.
In particolare l'App Classroom è disponibile per mobile Android, iOS® o Chrome OS.

PRIVACY

Google garantisce sicurezza e privacy di tutti i materiali pubblicati.

Nelle condizioni d'uso è possibile prendere visione delle specifiche riguardanti **sicurezza e privacy** del servizio.

A differenza degli account privati gli account istituzionali appartenenti ad un dominio Gsuite ***non sono profilati***

Gsuite è l'unico servizio con queste potenzialità che è ***perfettamente in linea con il GDPR*** anche per account di utenti minori di 16 anni.

PRIVACY

Google Cloud e il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il più significativo atto legislativo europeo degli ultimi 20 anni relativo alla protezione dei dati. Il [Regolamento generale sulla protezione dei dati \(GDPR\)](#) dell'Unione europea sostituisce la [direttiva dell'Unione europea sulla protezione dei dati del 1995](#). Il GDPR rafforza i diritti delle persone riguardo ai propri dati personali e mira a unificare le leggi sulla protezione dei dati dei vari paesi europei, a prescindere da dove vengono trattati i dati.

È importante sottolineare che Google si impegna a rispettare il regolamento GDPR nei servizi Google Cloud. Ci impegniamo inoltre a sostenere i nostri clienti nelle attività di conformità al regolamento GDPR fornendo strumenti efficaci di protezione della privacy e della sicurezza, peraltro già incorporati nei nostri servizi e contratti nel corso degli anni.

-  [WHITE PAPER GOOGLE CLOUD E IL GDPR](#)
-  [GUIDA DI RIFERIMENTO RAPIDO AL GDPR](#)

[VISITA IL NOSTRO CENTRO RISORSE GDPR](#) →

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?fbclid=IwAR1ujvTjDSO9DAYvR4SsKnESz5S9i-n5ELDJKDAjZSyqpu2tzypNU1LCUds>

PROPRIETÀ DEI MATERIALI

I documenti vengono pubblicati e conservati sui server di Google ma *sono di proprietà del dominio della scuola.*

Ad ogni utente registrato viene fornita una *password provvisoria* che dovrà essere *obbligatoriamente cambiata al primo accesso.*

Gli amministratori della piattaforma non possono avere accesso ai dati personali degli utenti.

Account

I servizi messi a disposizione da Google sono disponibili sia per gli account privati sia per gli utenti delle G Suite ma l'uso di una piattaforma ha una serie di vantaggi tra cui ...

Ciascun utente dispone di **spazio di archiviazione illimitato** per Google Drive, Gmail e Google Foto rispetto ai **15 GB** messi a disposizione dagli account consumer singoli.

La piattaforma G Suite è collegata al dominio web della scuola, di conseguenza ogni utente avrà un indirizzo del tipo **nomeutente@nomescuola** che è un account Google.

La piattaforma G Suite for Education è una **piattaforma amministrata** da uno o più amministratori, ciò significa che la scuola può amministrare gli utenti gestendo i **permessi** e le **applicazioni** da assegnare ai vari gruppi (*studenti, docenti, personale amministrativo* ecc.) con le dovute **limitazioni**

Google™ Apps for Education



Education On Cloud Model With Google Apps

PRIMO ACCESSO

GAfE – Google Apps for Education

ACCESSO

- Per poter effettuare l'accesso al mondo Gsuite occorre obbligatoriamente che l'amministratore della piattaforma abbia **creato una utenza**.
- Nella piattaforma convivono sia le utenze **docenti** sia quelle degli **studenti** suddivise in due sotto strutture. Tale suddivisione consente all'amministratore di assegnare permessi e limitazioni diverse.
- Al fine di individuare esternamente le due diverse strutture si è deciso di strutturare diversamente l'indirizzo:

Utenze docenti: nome.cognome@didamatteifortunato.it

Utenze studenti: cognome.nome@didamatteifortunato.it

www.google.com

1. Apri il browser e digitare l'indirizzo www.google.com

Puoi accedere da qualsiasi browser, ad esempio Chrome, Firefox®, Internet Explorer®, Opera® o Safari®.

Se la tua organizzazione non richiede l'uso di uno specifico browser allora puoi usare Chrome per rendere le applicazioni di G Suite ancora più efficienti.

In ogni caso la G Suite supporta le principali versioni dei browser in modo continuativo.

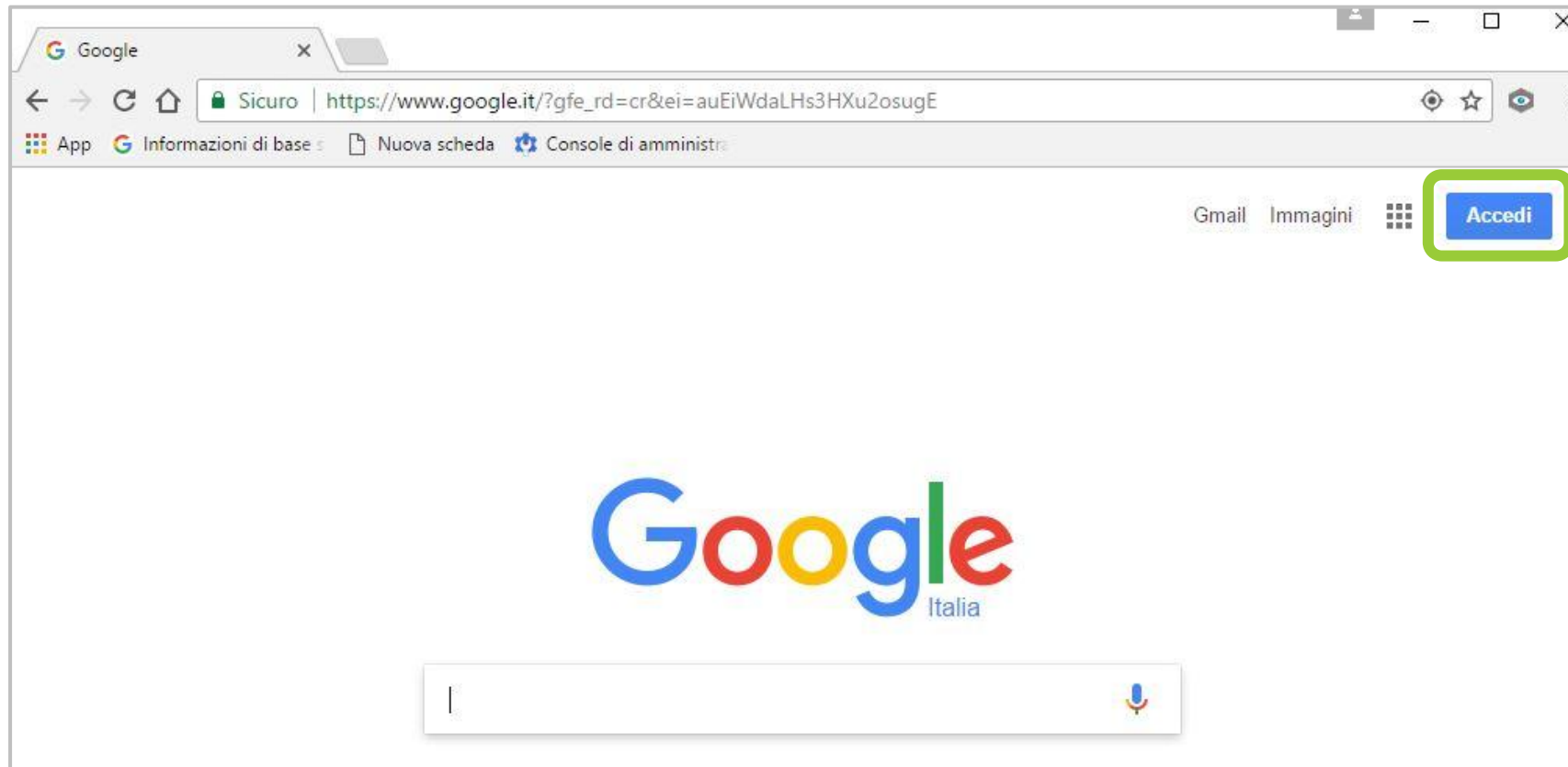


Tutte le App sono disponibili anche per i dispositivi mobili Android e iOS®



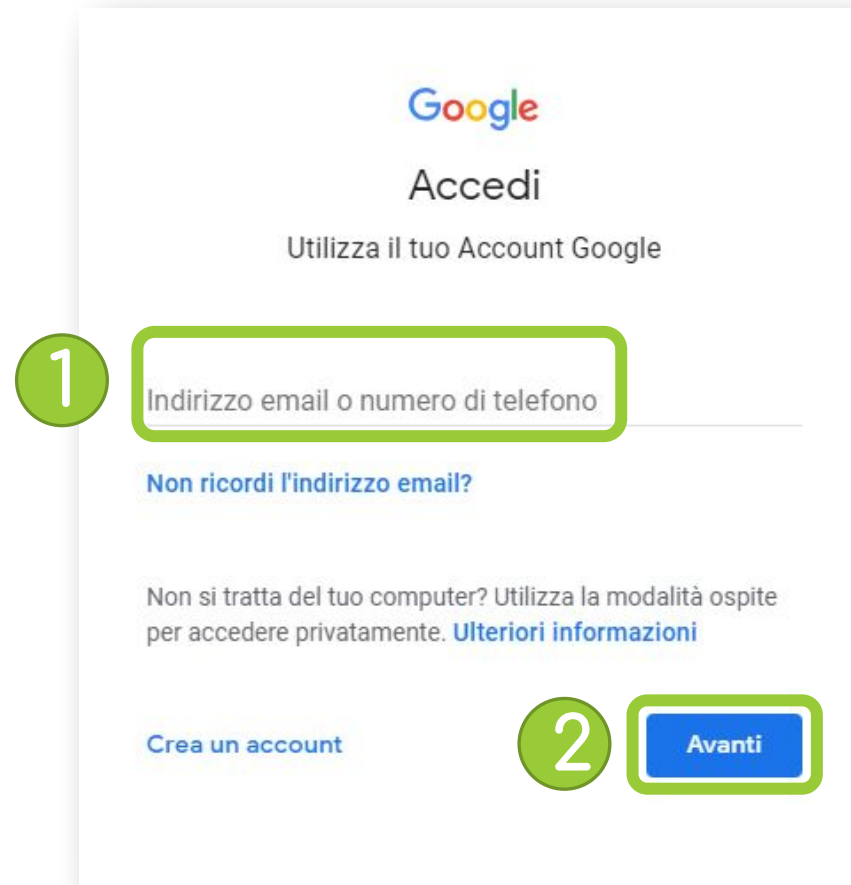
Accesso

2. Clicca sul tasto **ACCEDI**



Dati di accesso

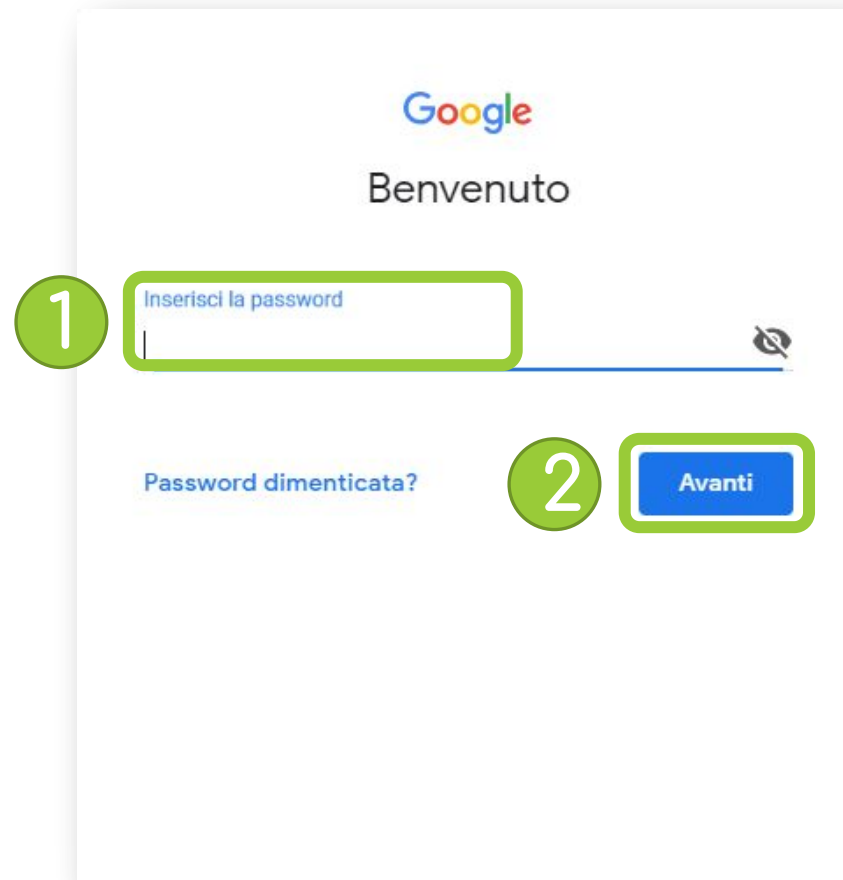
3. Inserisci il tuo nome utente strutturato come nome.cognome@didamatteifortunato.it e prosegui con il tasto **AVANTI**



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word "Accedi" and the text "Utilizza il tuo Account Google". Below this is a text input field labeled "Indirizzo email o numero di telefono", which is highlighted with a green border and a green circle containing the number "1". Under the input field is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a line of text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left is a link "Crea un account". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti", which is highlighted with a green border and a green circle containing the number "2".

Dati di accesso

Inserisci la **password** provvisoria ricevuta dall'amministratore e prosegui con il tasto **AVANTI**



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word "Benvenuto". Below this is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password". A green circle with the number "1" is positioned to the left of the input field. To the right of the input field is a small icon of an eye with a slash through it. Below the input field is a link that says "Password dimenticata?". To the right of this link is a blue button with the text "Avanti". A green circle with the number "2" is positioned to the left of the "Avanti" button. The entire interface is enclosed in a white box with a subtle shadow.

Dati di accesso

Il sistema potrebbe richiedere una verifica utilizzando un *captcha* al fine di appurare che l'utente sia un umano. Riscrivi la **password** e digita il testo contenuto nel **captcha** e prosegui con il tasto **AVANTI**

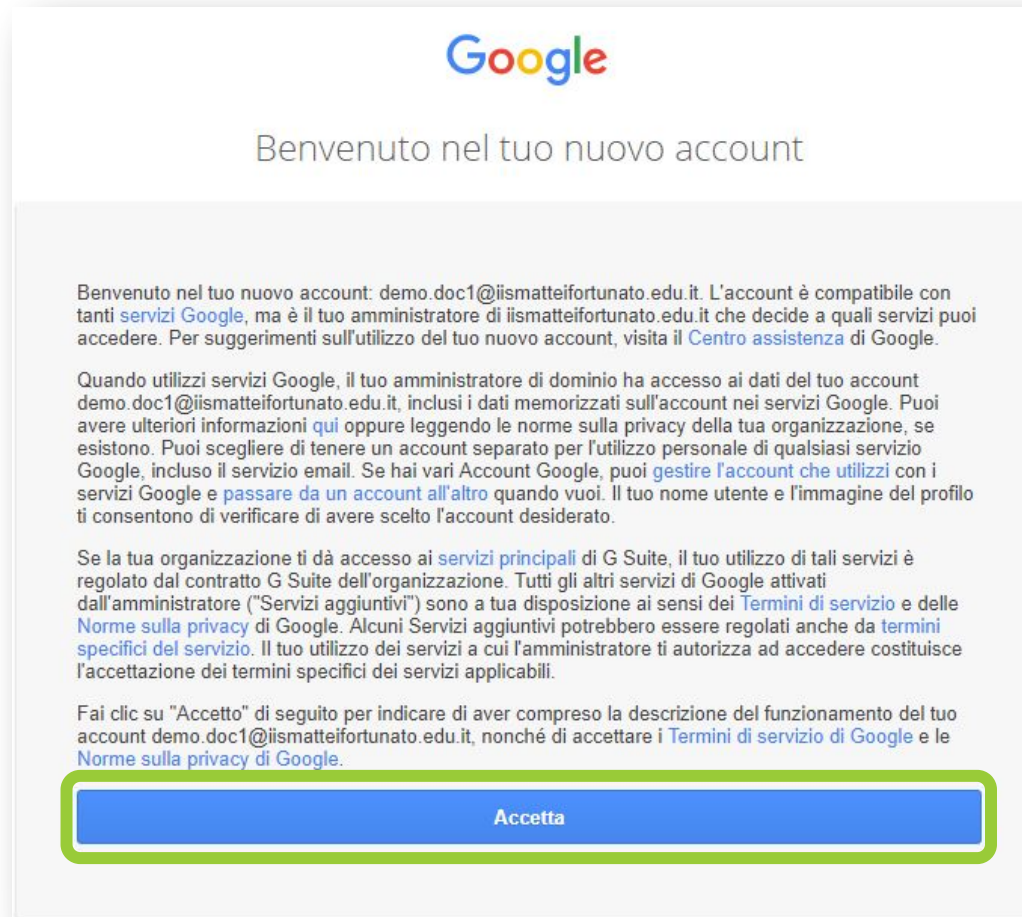
The image shows a Google login interface with three numbered annotations in green circles:

- 1**: Points to the password input field labeled "Inserisci la password".
- 2**: Points to the captcha input field labeled "Digita il testo che senti o vedi", which contains the word "belcan" in a cursive script.
- 3**: Points to the blue "AVANTI" button.

Other visible elements include the Google logo, the text "Benvenuto", a user profile icon, a "Password dimenticata?" link, and a speaker icon for the captcha.

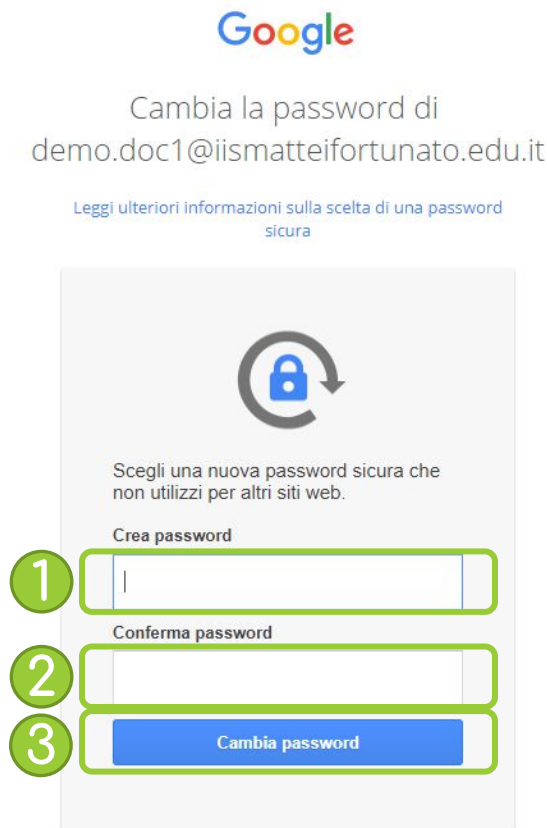
Dati di accesso

Se la verifica va a buon fine viene proposta la schermata contenente i *Termini di Servizio* di Google e le *Norme sulla privacy*. Clicca su **ACCETTA** per acconsentire e proseguire



Dati di accesso

È il momento di sostituire la password provvisoria. La nuova password dovrà essere **inserita due volte** nei rispettivi riquadri per poi proseguire con il tasto **CAMBIA PASSWORD**



The screenshot shows the Google password change interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Cambia la password di demo.doc1@iismatteifortunato.edu.it". A link "Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura" is provided. The main form area contains a lock icon with a circular arrow, followed by the instruction "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." Below this are three numbered steps: 1. "Crea password" with an input field; 2. "Conferma password" with an input field; and 3. A blue "Cambia password" button.

Google

Cambia la password di
demo.doc1@iismatteifortunato.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

1

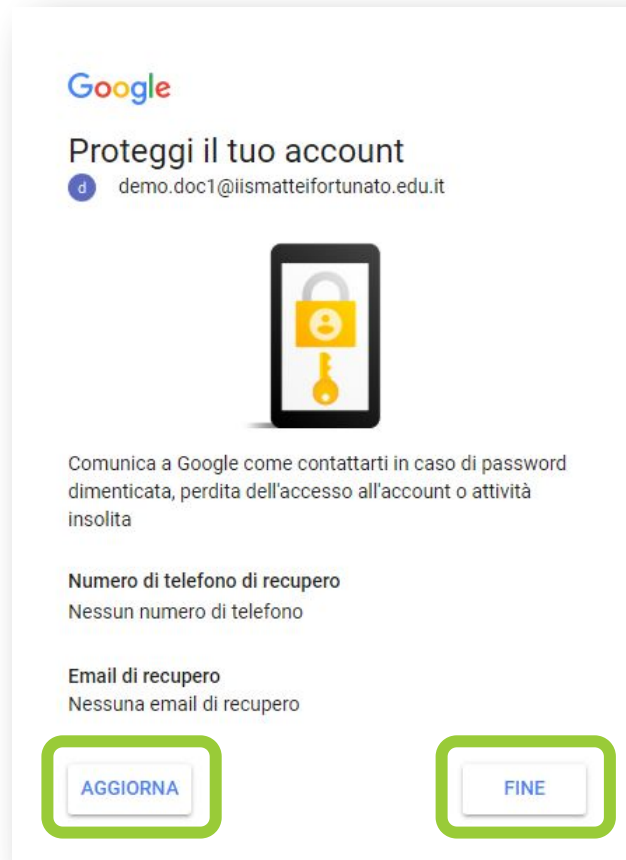
Conferma password

2

3

Proteggi il tuo account

Se lo desideri puoi comunicare a Google come contattarti in caso di **password dimenticata**, **perdita dell'accesso** all'account o **attività insolita**

The image shows a screenshot of the Google account security settings page. At the top is the Google logo. Below it, the title "Proteggi il tuo account" is displayed, followed by a small profile icon and the email address "demo.doc1@iismatteifortunato.edu.it". In the center is an icon of a smartphone with a yellow padlock and a keyhole, symbolizing account security. Below the icon, the text reads: "Comunica a Google come contattarti in caso di password dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita". There are two sections for recovery information: "Numero di telefono di recupero" with the value "Nessun numero di telefono", and "Email di recupero" with the value "Nessuna email di recupero". At the bottom, there are two buttons: "AGGIORNA" (Update) and "FINE" (End), both highlighted with green rectangular outlines.

PAGINA DI BENVENUTO

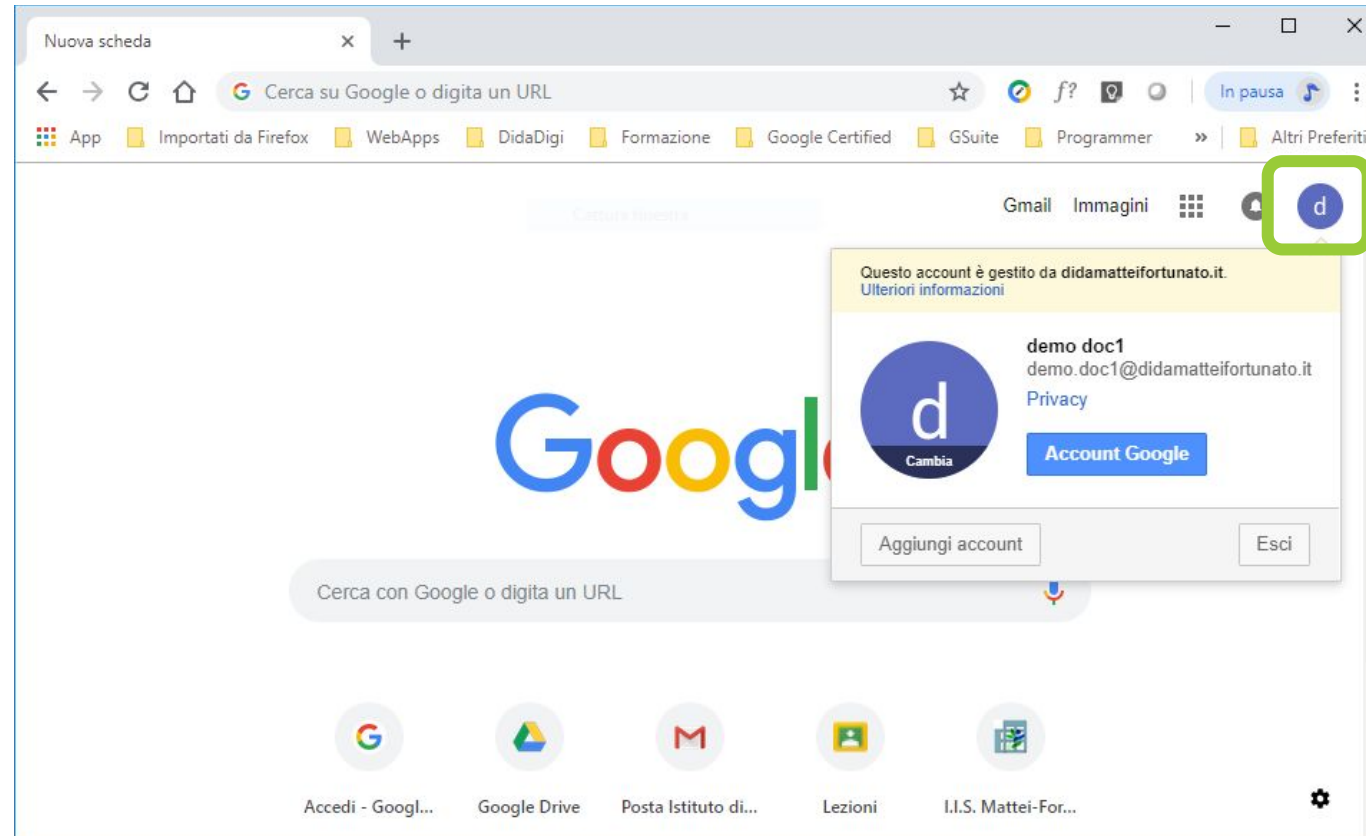
Sei nella pagina di benvenuto della **G Suite**.



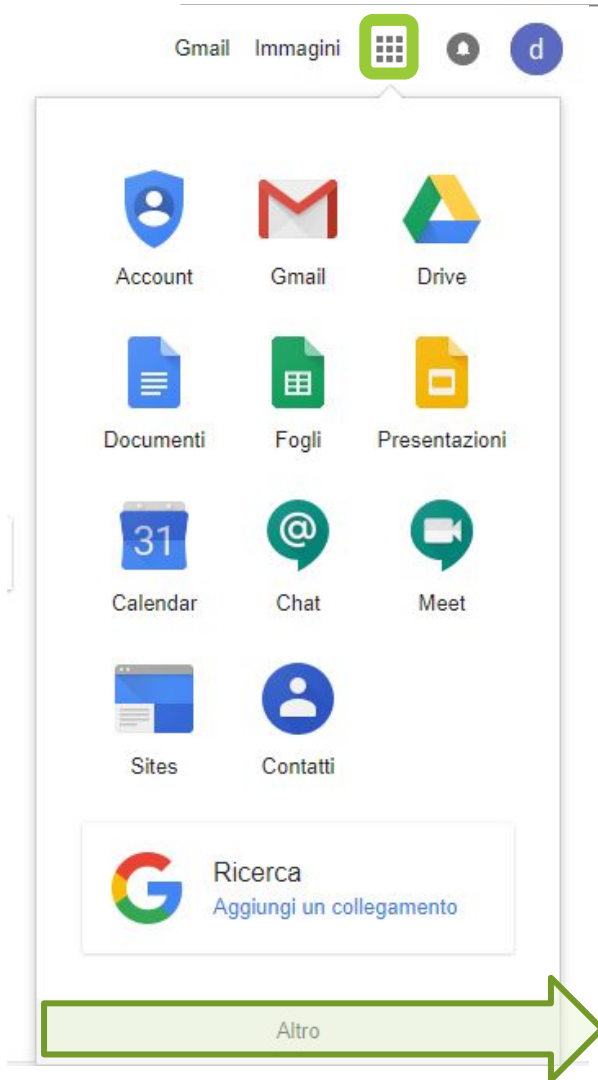
Pagina Google

Se guardi nell'angolo in alto a destra in sostituzione del tasto ACCEDI ora è presente un ovale contenente le iniziali del tuo nome che rappresenta il **profilo** utente.

Questo è il segnale che sei collegato alla tua utenza.



App



Sempre nell'angolo in alto a destra è presente il menu contenente le **APP** (*mosaico*) che Google mette a disposizione ai suoi utenti.

Cliccando sul tasto **ALTRO** è possibile visualizzare le altre APP di Google tra cui anche **CLASSROOM**.

N.B. Non preoccuparti se ancora non dovesse essere presente l'icona di Classroom, appena farai il primo accesso a Classroom la sua icona comparirà nella lista delle App.

CLOUD ... nuvola!

È uno spazio di archiviazioni personale che non è presente fisicamente sul nostro dispositivo ma su un server nella rete Internet.

Per questo motivo viene anche definito

cloud storage

cioè un servizio che consente di sincronizzare i nostri file in un unico spazio (la nuvola) accessibile da tutti i dispositivi.

Quando, invece, il cloud, oltre ad offrire il servizio di archiviazione offre anche altri servizi on-line come posta elettronica, editor documenti ecc, allora si parla di

cloud computing

ossia un insieme di tecnologie che consente non solo di archiviare dati ma anche di elaborarle grazie a risorse hardware e software distribuiti nella rete.

CLOUD ... nuvola!

GSuite è la soluzione offerta da Google al Cloud Storage ed al Cloud Computing

Gsuite porta la scuola nel cloud con un livello di sicurezza altissimo rispetto ad un server locale

Non più diverse copie e diverse versioni degli stessi documenti sparsi sui vari dispositivi su cui si lavora (casa, scuola, pennette usb ecc) senza capire qual è la versione definitiva, ma un unico documento da cui poter accedere ovunque e su cui più persone possono collaborare mantenendo traccia delle modifiche e con la possibilità di ripristinare versioni precedenti.

Google Drive

Tutte le applicazioni della GSuite si poggiano sul Cloud di Google



Google Drive

Google Drive, oltre a consentire tutte le operazioni di Cloud Storage, è *trasversale a tutte le App*.

Tutto il lavoro fatto in Documenti, Fogli, Presentazioni, Classroom ecc., viene automaticamente salvato e conservato nel nostro Drive.

Inoltre, con la cronologia versioni, puoi visualizzare le modifiche apportate ai file di Documenti, Fogli e Presentazione e decidere di ripristinare a una versione precedente.

Google Drive

Sincronizza automaticamente i file



Google Drive

Puoi sincronizzare automaticamente i file di Drive sul computer con i file di Google Drive sul Web installando [Backup e sincronizzazione](#) oppure [Drive File Stream](#).

Il questo modo **Il tuo Drive** comparirà automaticamente tra le **Risorse del tuo computer** consentendo di:

- Salvare file e cartelle specifici offline
- Visualizzare e organizzare i file nel file system del computer
- Aprire file sul computer.

GSuite ... un mondo di App

COMUNICA		ARCHIVIA		COLLABORA	
	Gmail		Drive		Documenti
	Hangout Meet				Fogli
	Hangout Chat				Presentazioni
	Calendar				Moduli
	Gruppi				Sites
					Keep

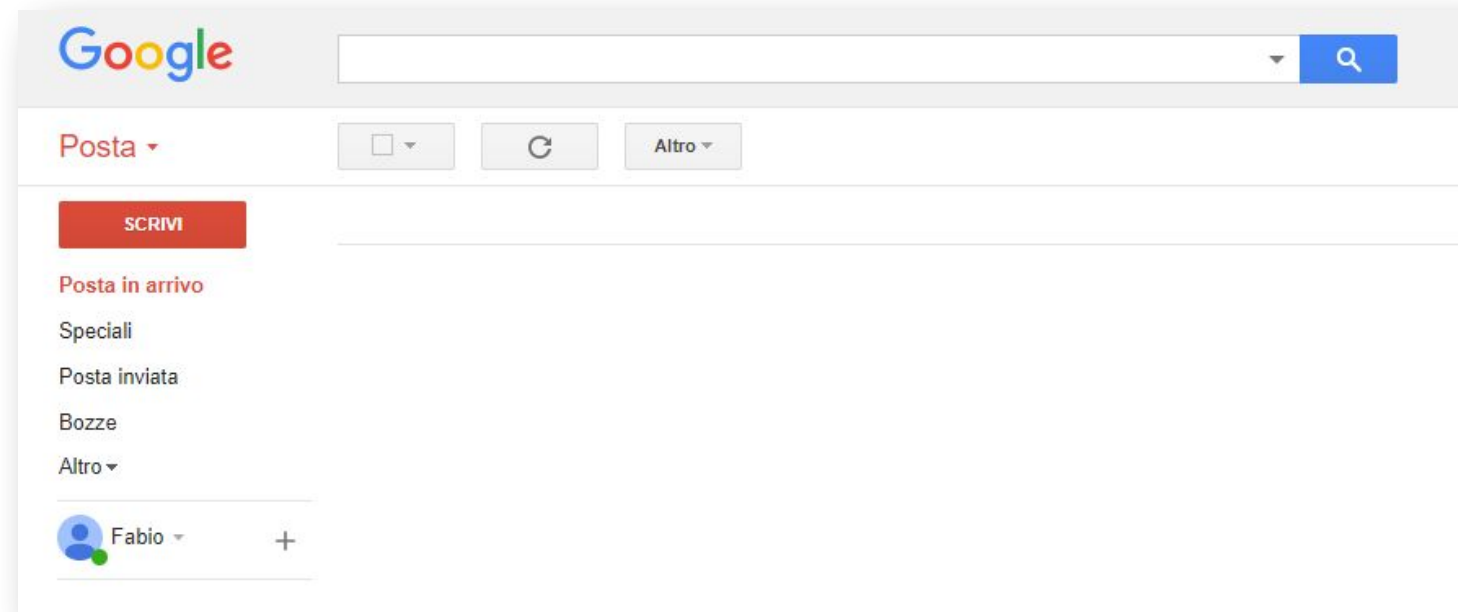
Gmail

COMUNICA



Con Gmail, i tuoi messaggi vengono memorizzati in sicurezza nel cloud, dove potrai aprirli da qualsiasi computer o dispositivo con un browser web.

Puoi inoltre organizzare e trovare rapidamente i messaggi importanti, aggiungere la tua firma professionale ai messaggi che invii, leggere e scrivere bozze di email quando non hai una connessione a Internet.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/gmail/get-started/>

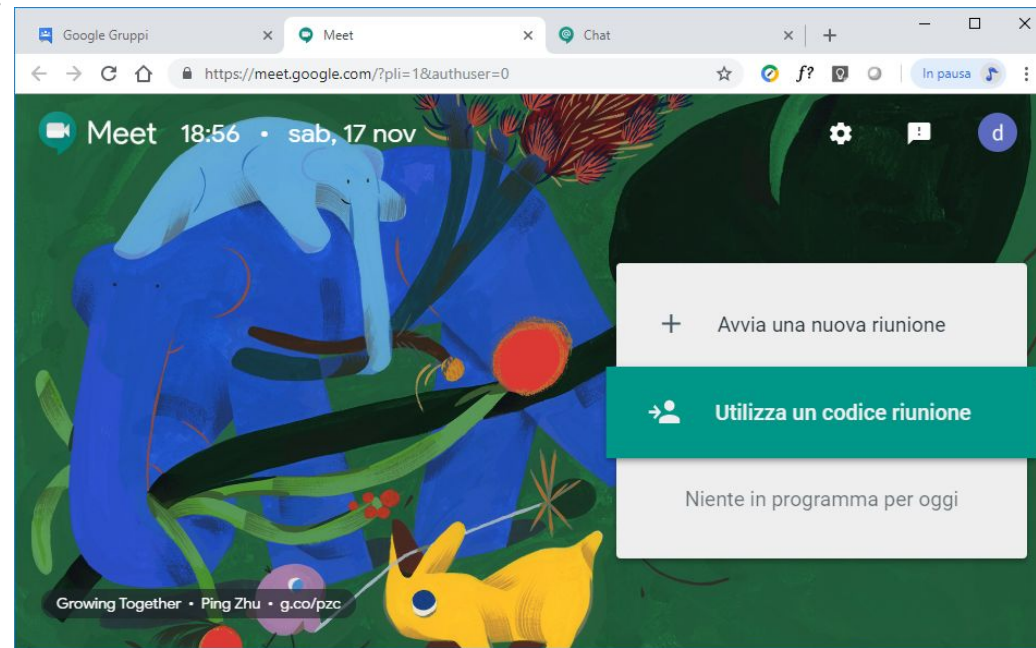
Hangouts (meets & chats)



COLLABORA

Tieni riunioni estemporanee ovunque ti trovi, corsi di formazione virtuali in tutto il mondo, colloqui a distanza e molto altro ancora.

Con Google Hangouts, puoi scambiare messaggi in una chat o tenere riunioni video con più persone in tutto il mondo. Tutto ciò che ti serve è un computer, un tablet o un telefono con una videocamera, un altoparlante e il microfono.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/hangouts/get-started/>

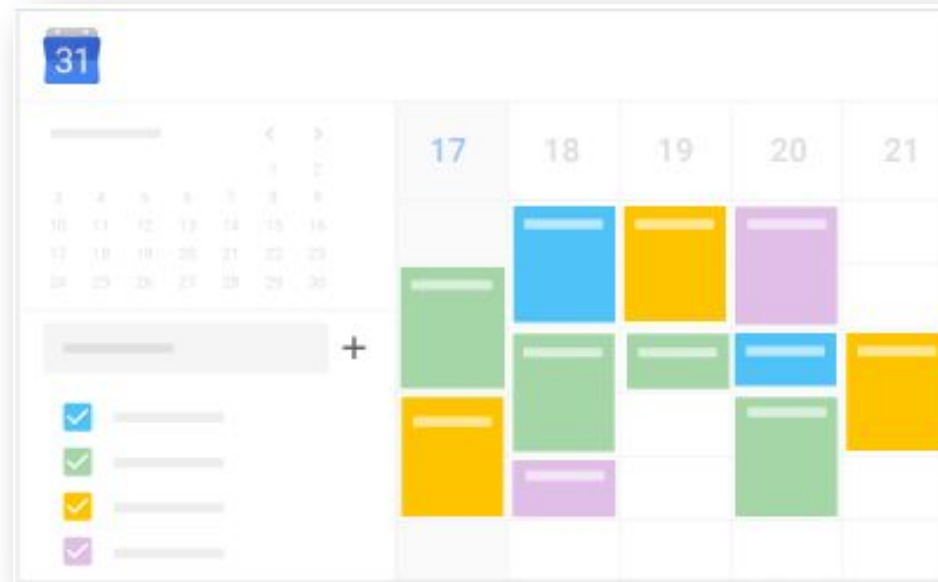
Calendar

COLLABORA



Con Google Calendar puoi programmare velocemente riunioni ed eventi e ricevere promemoria per le attività imminenti in modo da essere sempre al corrente dei prossimi impegni.

Calendar è pensato per i team, per questo è facile condividere il tuo programma con gli altri e creare più calendari da utilizzare insieme agli altri membri.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/calendar/get-started/>

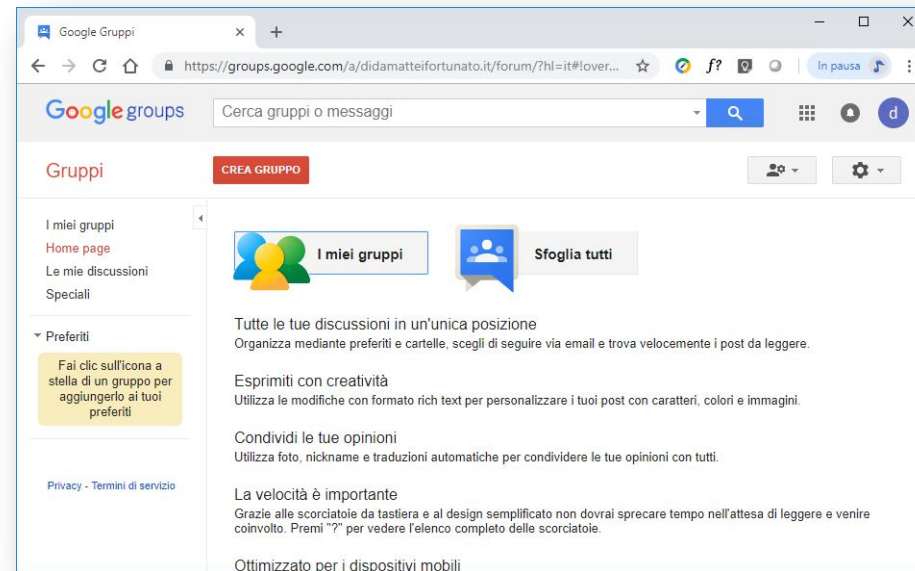
Gruppi

COLLABORA



Google Gruppi facilita la comunicazione e la collaborazione all'interno di gruppi di persone, ad esempio membri di un team di progetto, reparti o compagni di classe.

Puoi inviare un'email a tutte le persone di un gruppo utilizzando un solo indirizzo, invitare un gruppo a un evento o condividere i documenti con un gruppo. Puoi anche creare un forum online per discutere una tecnologia popolare o per rispondere a domande su un prodotto.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/groups/#!/>

Drive



ARCHIVIA

Con Google Drive, puoi caricare e archiviare tutti i tuoi file online. Puoi condividere i file con il tuo team e accedervi da qualsiasi computer, smartphone o tablet.

È come avere un hard disk online in cui è possibile archiviare tutti i file: storie, disegni, immagini, registrazioni, video, qualsiasi cosa!

Come parte di G Suite for Education, *Drive dispone di spazio di archiviazione illimitato*, pertanto tu ed i tuoi studenti non dovete preoccuparvi di problemi legati a memorie piene, eliminazione di vecchi file o perdita di dati in caso di arresto anomalo del computer.

Puoi accedere ai tuoi file da qualsiasi dispositivo e, soprattutto, *non devi mai salvare* ... Drive salva automaticamente ogni volta che esegui una modifica!

<https://gsuite.google.it/learning-center/products/drive/get-started/>

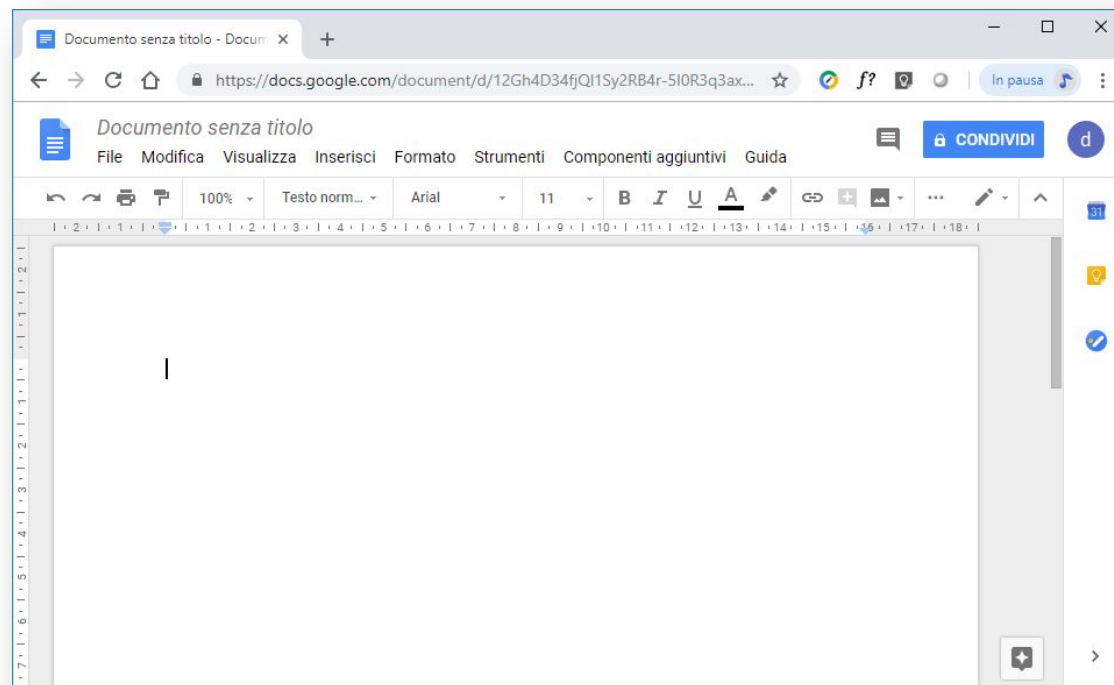
Documenti



COLLABORA

Scrivi rapporti, crea proposte di progetto comuni, tieni traccia delle note delle riunioni e altro ancora.

Con Documenti Google puoi creare e modificare i documenti di testo direttamente nel browser web, senza utilizzare un software dedicato. Inoltre, più persone possono lavorare contemporaneamente, puoi vedere le loro modifiche via via che le apportano e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/docs/#!/>

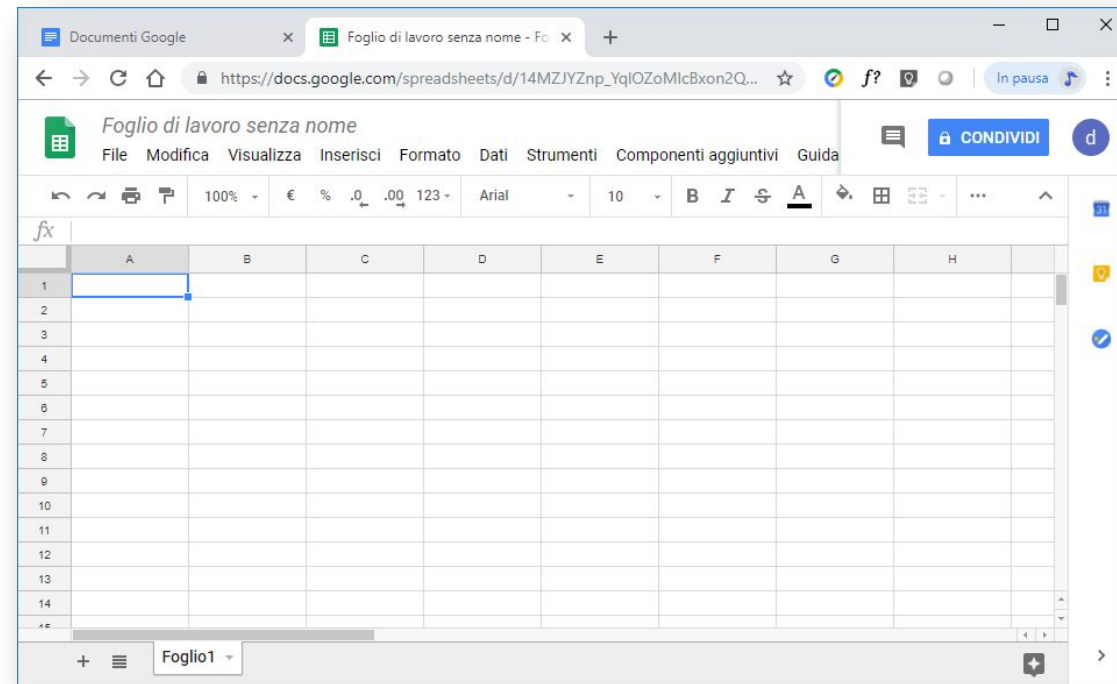
Fogli



COLLABORA

Gestisci elenchi di attività, crea piani di progetto, analizza i dati con i grafici e i filtri e altro ancora.

Con Fogli Google puoi creare e modificare i fogli di lavoro direttamente nel browser web, senza bisogno di un software specifico. Più persone possono lavorare contemporaneamente, puoi vedere le loro modifiche via via che le apportano e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/sheets/#!/>

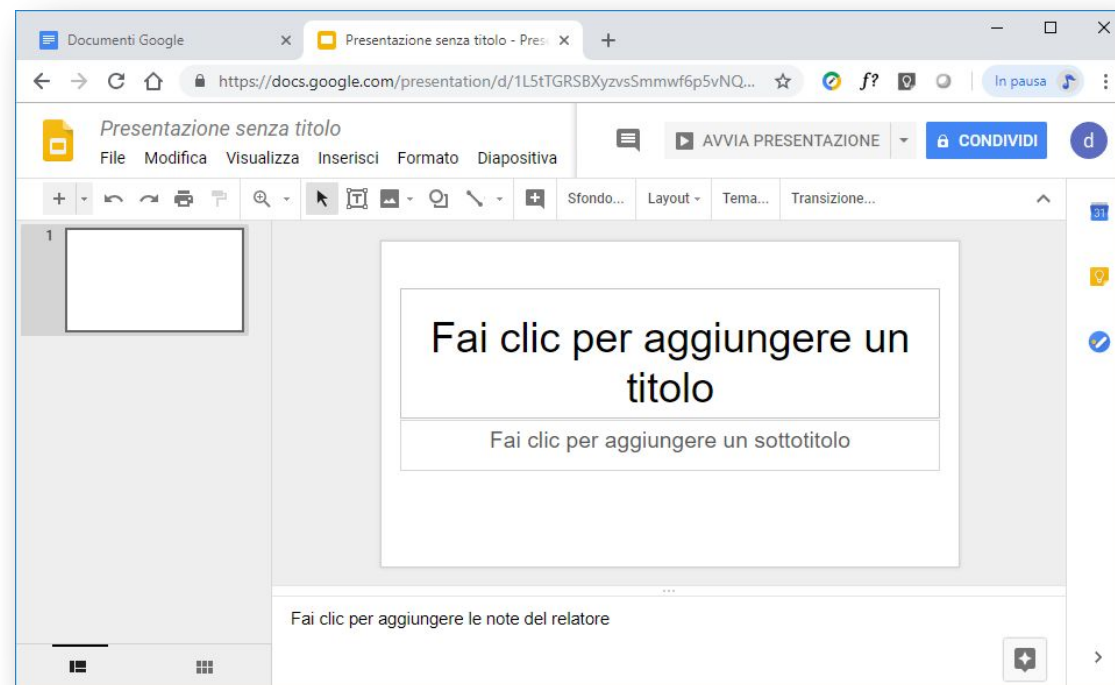
Presentazioni



COLLABORA

Crea ed esponi sintesi di idee, presentazioni di progetti, moduli per la formazione e altro ancora.

Con Presentazioni Google puoi creare le presentazioni direttamente nel browser web, senza utilizzare alcun tipo di software. E non solo: più persone possono lavorare contemporaneamente sulle stesse diapositive, puoi vedere le modifiche mentre vengono apportate e ogni modifica viene salvata automaticamente.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/slides/#!/>

Moduli



COLLABORA

Gestisci registrazioni di eventi, crea un rapido sondaggio e molto altro ancora.

Con Moduli Google puoi creare e analizzare sondaggi direttamente nel tuo browser web per computer desktop o dispositivi mobili, senza utilizzare un software dedicato. Ricevi immediatamente i risultati appena arrivano. Inoltre, puoi visualizzare a colpo d'occhio il riepilogo dei risultati del sondaggio con i grafici.

<https://gsuite.google.it/learning-center/products/forms/#!/>

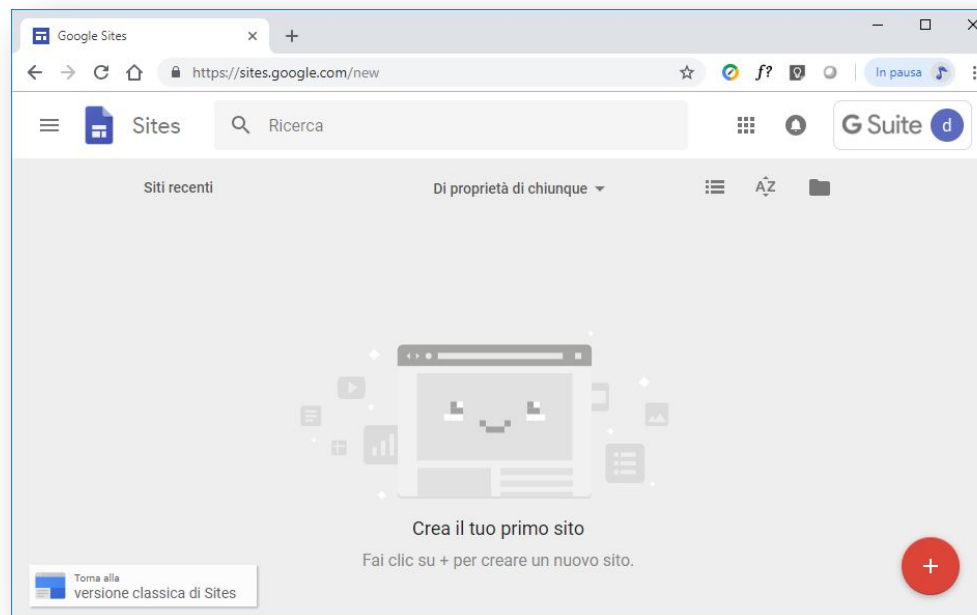
Sites



COLLABORA

Crea portali di progetto interni, siti per i team, siti web destinati al pubblico e altro ancora, senza richiedere l'assistenza di un web designer, di un programmatore o del reparto IT.

Con la nuova versione di Google Sites, creare siti web è facile. Devi solo trascinare i contenuti dove ti servono. Crea un punto di riferimento univoco per tutte le informazioni importanti, tra cui video, immagini, calendari, presentazioni, documenti, cartelle e testo. Quindi, condividilo in modo semplice e sicuro con tutta l'azienda o pubblicamente.



<https://gsuite.google.it/learning-center/products/sites/#!/>

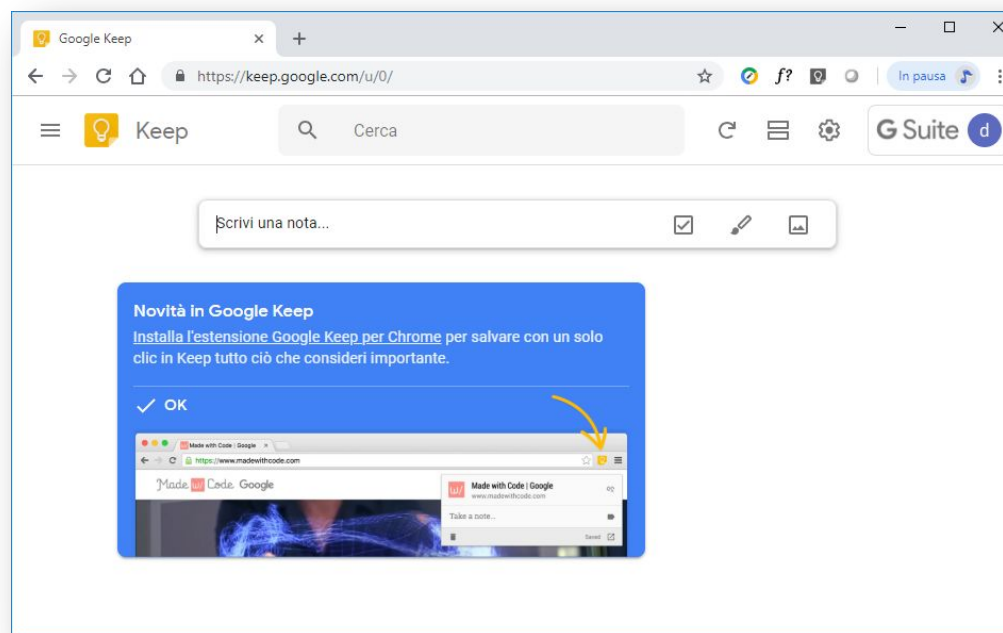
Keep



COLLABORA

Prendi subito nota di un'idea con la voce, aggiungi immagini alle note, spunta le attività nell'elenco delle cose da fare e molto altro ancora.

Con Google Keep puoi creare note ed elenchi, dividerli e collaborare con altre persone. Inoltre, dal momento che Keep si sincronizza su tutti i tuoi dispositivi, le note e gli elenchi che crei saranno sempre a tua disposizione ovunque ti trovi.



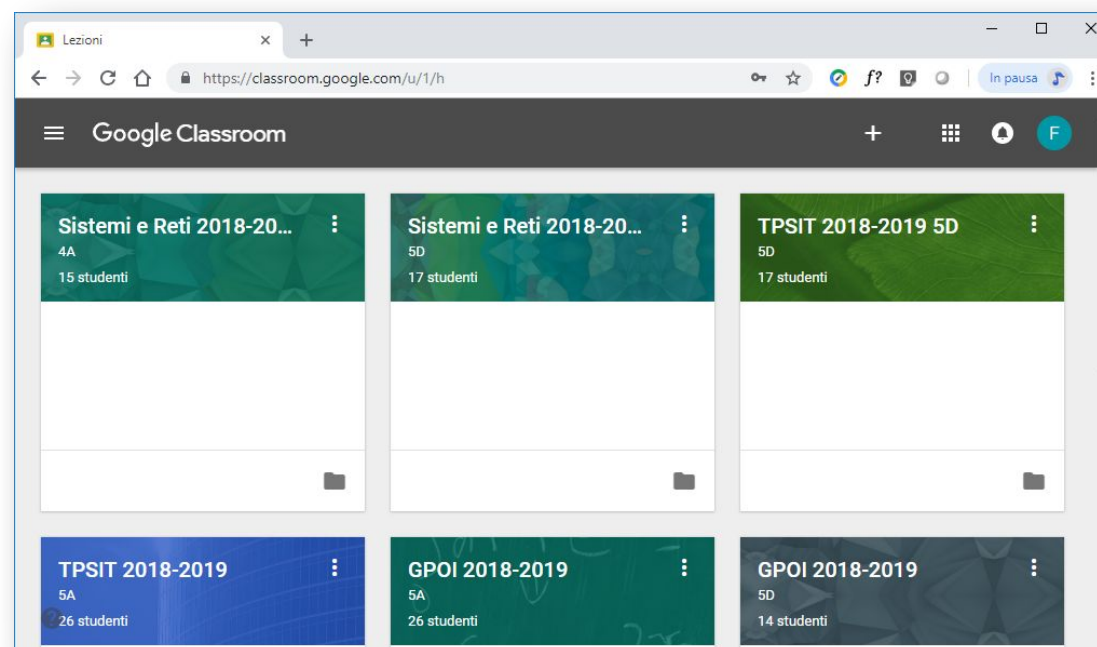
<https://gsuite.google.it/learning-center/products/keep/#!/>

CLASSROOM

COLLABORA



È un servizio web che mira a digitalizzare le classi ed il lavoro degli insegnanti agevolando la comunicazione tra insegnanti e studenti, all'interno e all'esterno degli istituti scolastici



<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>

CLASSROOM ... vantaggi



COLLABORA

- Facile da configurare: gli insegnanti possono configurare un corso, invitare studenti e colleghi condividendo compiti, annunci e domande.
- Risparmio di tempo e di carta: gli insegnanti possono creare corsi, distribuire compiti, comunicare e organizzare il proprio lavoro, tutto in un unico posto.
- Migliore organizzazione: gli studenti possono visualizzare i compiti nella pagina *Da fare*, nello stream o nel calendario del corso.

Tutti i materiali utilizzati in classe sono automaticamente archiviati all'interno di cartelle di Google Drive.

<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>

CLASSROOM ... vantaggi



COLLABORA

- Comunicazione e feedback migliorati: gli insegnanti possono creare compiti, inviare annunci e avviare all'istante dibattiti con la classe. Gli studenti possono condividere le risorse tra loro e interagire nello stream del corso o tramite email. Gli insegnanti possono inoltre visualizzare rapidamente chi ha completato i compiti e chi no, fornire feedback e assegnare voti in tempo reale e direttamente.
- Integrato con Google Documenti, Calendar, Gmail, Drive e Moduli.
- Conveniente e sicuro: Classroom è gratuito, non contiene annunci e non utilizza mai i tuoi contenuti o i dati degli utenti a scopi pubblicitari.

<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>

CLASSROOM ... in sintesi



COLLABORA

DOCENTI

- Creare e gestire i corsi, i compiti e i voti.
- Fornire feedback e assegnare voti in tempo reale e direttamente.

ALUNNI

- Tenere traccia del lavoro di classe e dei materiali.
- Condividere le risorse e interagire nello stream del corso o tramite email.
- Inviare compiti.
- Ricevere feedback e voti.

<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>