

G Suite

LEVEL 1

CERTIFIED
Educator

Fabio Naponiello

 for Education

FONTI UTILIZZATE

Centro didattico GSuite <https://gsuite.google.it/learning-center/#!/>

LEVEL 1

CERTIFIED
Educator

Fabio Naponiello

Google for Education



Gruppi

Modulo 8

Ultimo aggiornamento
11/04/2020

Sintesi dei contenuti del Centro didattico di G Suite
https://support.google.com/groups/answer/46601?hl=it&ref_topic=9216

Con **Google Gruppi** puoi utilizzare gruppi online e basati su email per:

- ★ ospitare discussioni e pianificare attività con un team, un'organizzazione o un gruppo social;
- ★ conoscere persone con hobby, interessi e background simili;
- ★ scoprire un nuovo argomento e partecipare alla discussione;
- ★ creare un forum Domande e Risposte per qualsiasi argomento, ad esempio cucina, salute o un incarico di lavoro;
- ★ **organizzare riunioni, conferenze ed eventi sociali.**

Introduzione



Gruppi classe

Gli amministratori della piattaforma G Suite gestita dall'istituto hanno creato un gruppo per ogni classe del tipo **mailing list** (i membri possono comunicare tra loro utilizzando un solo indirizzo email) a cui sono stati associati gli studenti di ogni singola classe.

I nomi dati a gruppi sono tutti del tipo:

2019_20_classe_sede

A ciascun gruppo corrisponde un indirizzo mail del tipo

2019_20_classe_sede@didamatteifortunato.it

Gruppi classe

Sede Mattei Bellizzi

2019_20_1a_mattei_bellizzi@didamatteifortunato.it
2019_20_2a_mattei_bellizzi@didamatteifortunato.it
2019_20_3a_mattei_bellizzi@didamatteifortunato.it
2019_20_4a_mattei_bellizzi@didamatteifortunato.it
2019_20_5a_mattei_bellizzi@didamatteifortunato.it

Sede Moro

2019_20_1a_moro@didamatteifortunato.it
2019_20_2a_moro@didamatteifortunato.it
2019_20_3a_moro@didamatteifortunato.it
2019_20_4a_moro@didamatteifortunato.it
2019_20_5a_moro@didamatteifortunato.it

Sede Mattei Eboli

2019_20_1a_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_1b_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_1c_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_2a_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_2b_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_2c_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_3a_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_3b_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_3c_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_4a_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_4b_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_4c_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_5a_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_5b_mattei_eboli@didamatteifortunato.it
2019_20_5c_mattei_eboli@didamatteifortunato.it





Gruppi classe

Sede Fortunato
2019_20_1a_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_1b_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_1c_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_1d_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_2a_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_2b_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_2c_fortunato@didamatteifortunato.it

Sede Fortunato
2019_20_3a_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_3b_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_3c_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_4a_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_4b_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_4c_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_4d_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_5a_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_5b_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_5c_fortunato@didamatteifortunato.it
2019_20_5d_fortunato@didamatteifortunato.it



ALCUNI VANTAGGI

Invitare gli studenti in Classroom con l'indirizzo del gruppo

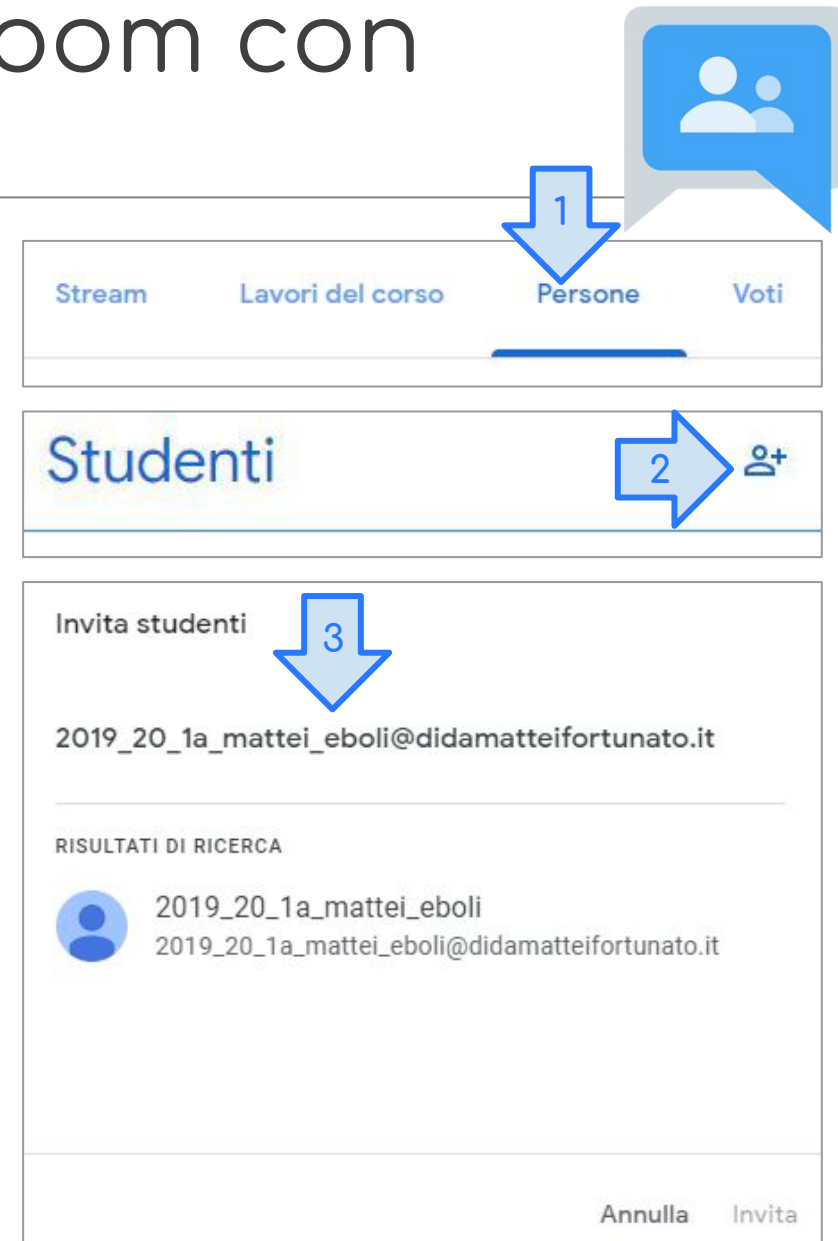
Gli studenti possono entrare in una classroom in due modi:

- ★ inserendo il codice del corso che gli è stato fornito dall'insegnante

oppure

- ★ rispondendo alla mail di invito ricevuta

In questo ultimo caso occorre aggiungere gli studenti nella sezione **Persone** (1) di classroom dove, dopo aver selezionato **Invita studenti** (2), sarà sufficiente scrivere l'indirizzo del gruppo (3) per invitarli tutti.



Invitare gli studenti ad un incontro video da Calendar oppure da Meet



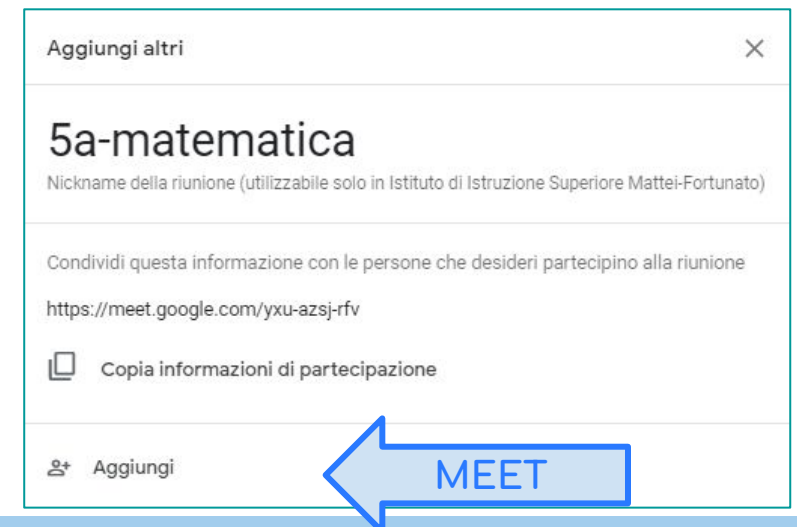
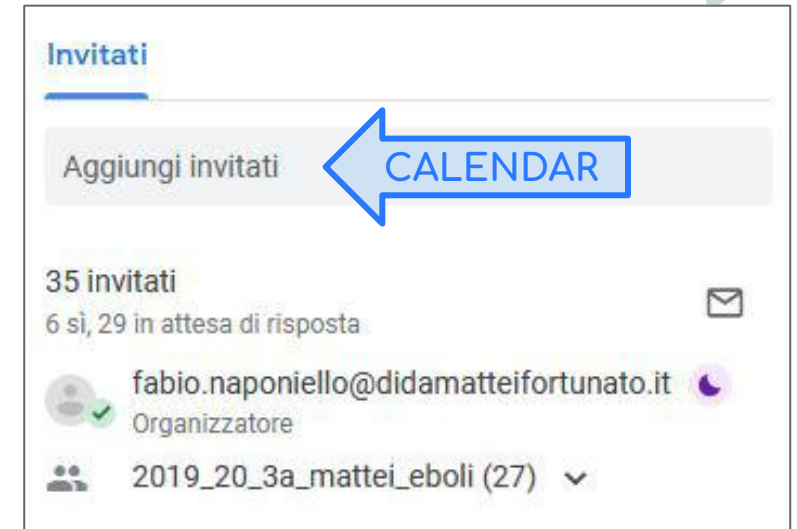
Puoi creare una nuova riunione video:

- ★ pianificando un appuntamento in Google Calendar

oppure

- ★ direttamente da Google Meet

In entrambi i casi quando inviti le persone puoi inserire l'indirizzo del gruppo classe.



Per qualsiasi problematica sull'uso della Google Suite è attivo il supporto della Task Force interna raggiungibile all'indirizzo

gsuite@didamatteifortunato.it

Grazie per l'attenzione

Fabio Naponiello - Laboratorio di Tecnologie Informatiche
IIS Mattei-Fortunato Eboli (SA)