

Istituto di Istruzione Superiore “Mattei – Fortunato” Eboli (SA)



Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA)
tel. 0828-333167
pec sais067002@pec.istruzione.it peo sais067002@istruzione.it
Cod. fisc. 91053360656. P.IVA 05183650653
Codice meccanografico SAIS067002
www.iismatteifortunato.edu.it



Patto Educativo di Corresponsabilità tra Scuola, Famiglia, Alunni Anno scolastico 2020/2021

PREMESSA

La scuola, nella sua realtà di istituzione complessa, è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione integrale dell'alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. Tali finalità possono essere concretamente realizzate solo attraverso una **reale collaborazione con la famiglia**. Pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di **costruire un'alleanza educativa con i genitori**, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori, il nostro Istituto chiede che le famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, sottoscrivano il presente **Patto educativo di corresponsabilità**, *“finalizzato a definire in modo dettagliato e ampiamente condiviso diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, alunni e famiglie”* (art. 3 DPR 235/2007).

In base al seguente Patto educativo di corresponsabilità Scuola e personale si impegnano a fornire il migliore ambiente di apprendimento possibile.

I docenti si impegnano a:

- promuovere la formazione di menti critiche capaci di interpretare la realtà, di comprenderne i cambiamenti e di orientarsi nelle diverse situazioni sociali e lavorative;
- presentare all'alunno gli obiettivi formativi da raggiungere;
- somministrare agli alunni prove a tempo dematerializzate;
- spiegare le modalità e i criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- incoraggiare l'alunno a lavorare al meglio delle sue possibilità per realizzare pienamente le sue potenzialità;
- assicurare che le attività di insegnamento-apprendimento siano ben preparate e adeguate all'alunno;
- predisporre interventi di recupero e di potenziamento qualora sia necessario;
- premiare l'alunno per i suoi sforzi e aspettarsi da lui più elevati livelli di apprendimento;
- favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili e degli extracomunitari;
- educare al rispetto della legalità e delle norme di comportamento contenute nei Regolamenti d'Istituto;
- informare la famiglia periodicamente sulla vita scolastica del proprio figlio/a;
- contattare i genitori in caso di problemi relativi a puntualità, frequenza, comportamento e apprendimento;
- progettare attività aggiuntive di qualità per arricchire l'esperienza scolastica dell'alunno.
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione “Compiti assegnati” tutte le attività svolte e previste, per le lezioni successive;
- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso alle piattaforme digitali (Registro Elettronico, GSuite etc.).

Nella Didattica a Distanza (DAD) e/o Didattica Digitale Integrata (DID) i docenti si impegnano a:

- esplorare tutti gli strumenti possibili per stabilire un dialogo e garantire un flusso di informazioni tra scuola e famiglie;
- individuare modalità e mezzi per favorire i tempi e i ritmi propri di ciascuno alunno, facendo acquisire competenze, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio;

- predisporre un'offerta formativa a distanza articolata nel modo più vario possibile (produzione di schede, video, audio, video lezioni, selezione di materiali, fonti, uso di piattaforme, ecc...), finalizzata al proseguimento del percorso di apprendimento;
- informare le famiglie sulle attività organizzate e sugli obiettivi didattici e formativi, illustrando obiettivi, modalità di verifica e criteri di valutazione;
- mantenere la dimensione del gruppo-classe a cui vanno rivolti gli interventi, con particolare riferimento alla dimensione inclusiva della didattica, specialmente in relazione agli alunni con bisogni educativi speciali (BES);
- rispettare la privacy altrui: è severamente vietato diffondere foto, immagini, audio, registrazioni per finalità non scolastiche;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione "Compiti assegnati" tutte le attività di didattica a distanza svolte previste, per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali link collegati alle attività da svolgere (Google Classroom, link esterni, etc.).

I genitori si impegnano a:

- assicurare che il proprio figlio/a arrivi a scuola in orario;
- assicurare la frequenza regolare delle lezioni, limitando la richiesta di uscite anticipate e ritardi sugli ingressi;
- giustificare le assenze;
- incoraggiare il proprio figlio/a ad impegnarsi nelle attività scolastiche;
- assicurare che il proprio figlio/a arrivi a scuola vestito appropriatamente;
- assicurare che esegua puntualmente i compiti assegnati;
- conoscere e sollecitare l'osservanza delle norme contenute nei Regolamenti di Istituto;
- leggere, discutere e condividere con il proprio figlio/a il presente Patto;
- partecipare regolarmente agli incontri periodici con i docenti per discutere del percorso scolastico del proprio figlio/a;
- collaborare costruttivamente con la scuola per la risoluzione di eventuali problemi.

Nella Didattica a Distanza (DAD) e/o Didattica Digitale Integrata (DID) i genitori si impegnano a:

- collaborare con i docenti al percorso educativo, indipendentemente dalla strumentazione a propria disposizione;
- avere contatti frequenti con i rappresentanti di classe e con i docenti, nella modalità che verrà individuata per ciascuna classe;
- favorire in tutti i modi la partecipazione del figlio/a alle proposte didattiche di classe, aiutandolo/a ad organizzarsi con l'orario delle video-lezioni, i compiti assegnati e l'invio dei materiali;
- comunicare ai docenti qualunque difficoltà al fine di trovare una soluzione comune;
- collaborare con la scuola nel trasmettere le regole di comportamento da tenere durante le video-lezioni in diretta;
- rispettare la privacy altrui: è severamente vietato diffondere foto, immagini, audio, registrazioni per finalità non scolastiche.

L'alunno si impegna a:

- lavorare con serietà e impegno costante per raggiungere gli obiettivi formativi presentati dai docenti;
- presentare tutti i lavori in tempo, finiti e ordinati, compresi i compiti e le lezioni assegnati a casa;
- svolgere con diligenza prove a tempo dematerializzate;
- essere cortese e rispettoso con i compagni e con gli adulti;
- avere cura del materiale scolastico proprio ed altrui e delle strutture e dotazioni della scuola;
- rispettare tutte le norme contenute nei Regolamenti di Istituto;
- frequentare regolarmente le lezioni tranne in caso di giustificato impedimento;
- presentarsi a scuola vestito dignitosamente;
- usare un linguaggio e un atteggiamento adeguato all'ambiente scolastico.
- consultare giornalmente il Registro Elettronico per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati.

Nella Didattica a Distanza (DAD) e/o Didattica Digitale Integrata (DDI) l'alunno si impegna a:

- partecipare con interesse alle attività che gli vengono proposte, manifestando qualunque difficoltà tecnica di collegamento ai docenti, in modo da permettere loro di trovare la modalità più adatta per permettergli di fruire della DAD/DDI;
- prendere sul serio la DAD/DDI e tutte le opportunità di crescita e responsabilizzazione che essa offre;
- essere puntuale alle video-lezioni, presentarsi con un aspetto consono e un abbigliamento adeguato: l'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti;
- rispettare le regole che vengono date dai docenti durante le video-lezioni e le scadenze fissate per la consegna degli elaborati;
- rispettare la privacy altrui: è severamente vietato diffondere foto, immagini, audio, registrazioni per finalità non scolastiche;
- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso alle piattaforme digitali (Registro Elettronico, GSuite etc.).

ATTUAZIONE NORMATIVA PREVENZIONE COVID

Al fine di tutelare l'intera collettività è necessario attivare tempestivamente le procedure previste e rispettare tutte le norme, le misure preventive e le procedure per contenere e monitorare il virus al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle attività didattiche.

La scuola si impegna a:

- informarsi adeguatamente su tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- sanificare i locali al fine di garantire lo svolgimento delle attività in assoluta sicurezza
- Attuare tutte le procedure previste nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:
 - Il referente COVID-19 avvisa i genitori della necessità che l'alunno sia riaccompagnato a casa;
 - l'alunno viene fatto sostare in un'aula appositamente adibita con mascherina chirurgica, se tollerata, assistito da un operatore scolastico con mascherina chirurgica;
 - sanificare le superfici dell'area di isolamento dopo che l'alunno è tornato a casa
- tenere aggiornato il registro di monitoraggio per un tracciamento completo in caso di necessità.

I genitori si impegnano a:

- ***misurare la temperatura prima che l'alunno/a vada a scuola e, nel caso di temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:***
 - ***trattenere l'alunno presso il proprio domicilio***
 - contattare immediatamente il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso
 - comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;

L'alunno si impegna a:

- rispettare le indicazioni di distanziamento e igienico-sanitarie vigenti all'interno dell'Istituto;
- non effettuare spostamenti prima che il personale scolastico abbia compilato il registro di monitoraggio per un tracciamento completo in caso di necessità.

FREQUENZA OBBLIGATORIA ORARIO PERSONALIZZATO D.P.R. 122/09: DEROGHE E DOCUMENTAZIONE

Inoltre, i genitori e gli alunni dichiarano di essere consapevoli che ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (pari a 792 ore) e che le deroghe deliberate in sede di Collegio dei Docenti, recependo la Circolare del MIUR n.20 del 04/03/2011, previa acquisizione di adeguata documentazione,

possono essere consentite dai Consigli di classe e in presenza di un congruo numero di verifiche, almeno il 50% di quelle previste per quadrimestre, nei seguenti casi

- gravi motivi di salute;
- terapie o cure prolungate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione alle attività sportive ed agonistiche organizzate da federazione riconosciuta dal CONI;
- adesioni a confessioni religiose che considerano il sabato come giorno di riposo;
- gravi e documentati motivi di famiglia.
- motivi di salute connessi alla patologia diagnostica per gli alunni diversamente abili

AMMONIZIONI E RECLAMI

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti/doveri previsti nel presente patto si procede a:

- segnalazione di inadempienza, verbale o scritta, tramite AMMONIZIONE se prodotta dalla scuola, RECLAMO se prodotta dalla famiglia e/o dall'alunno;
- accertamento: il ricevente ha l'obbligo di verificare le circostanze segnalate;
- ripristino: in caso di riscontro positivo, il ricevente è obbligato ad intraprendere azioni volte a ridurre e/o eliminare la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è obbligato ad informare l'emittente sull'esito dell'accertamento e sulle azioni di ripristino adottate.

Eboli, _____

I GENITORI

PADRE _____

MADRE _____

L'ALUNNO

In caso di genitori separati/divorziati/unici affidatari:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

FIRMA (unico affidatario) _____

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993